

EDITAL Nº 02/2026, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE
CADASTRO DE RESERVA PARA A CARREIRA DE GUARDA CIVIL
MUNICIPAL DE MACEIÓ**

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS

**ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO E REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE
ADAPTAÇÃO RAZOÁVEL PARA A REALIZAÇÃO
DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)**

Os candidatos convocados para etapa da Perícia Médica nas vagas reservadas às pessoas com deficiência, convocados para a realização do Teste de Aptidão Física (TAF), que necessitem de atendimento especial deverão cumprir esta segunda etapa, observando rigorosamente os procedimentos descritos a seguir.

Período para envio da documentação: 17/08 e 18/08/2026.

Durante esse período, estará disponível no sistema de inscrições a funcionalidade para envio do requerimento e do laudo médico.

A documentação encaminhada pelo candidato tem como finalidade:

- **Atestar a condição** que justifica a necessidade de atendimento especial; e
- **Indicar a adaptação razoável** necessária para a realização do Teste de Aptidão Física (TAF), conforme recomendação constante no laudo médico.

É de inteira responsabilidade do candidato encaminhar, exclusivamente por meio do sistema de inscrições da COPEVE/UFAL, toda a documentação exigida, de forma completa e dentro do prazo estabelecido, para apreciação pela banca examinadora.

Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, documentos, requerimentos ou recursos entregues presencialmente ou por qualquer outro meio que não seja o sistema de inscrições.

Para realizar o envio da documentação, o candidato deverá seguir os seguintes passos:

- ✓ Acessar o site da COPEVE/UFAL e imprimir o **Requerimento – Anexo II** do Edital de Convocação;
- ✓ Preencher o requerimento de acordo com a adaptação razoável de atendimento especial necessária para a realização do TAF;
- ✓ Anexar ao requerimento o laudo médico comprobatórios exigidos no Edital;

- ✓ Acessar o **sistema de inscrições** da COPEVE/UFAL e realizar o envio do requerimento e da documentação comprobatória, observando o prazo estabelecido.

Acessar o site: www.copeve.ufal.br

1. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.



2. Digitar login e senha do sistema (Figura 2).

Figura 2 – Login e senha



3. Clique em “Envio de documentos – Atendimento Especial”, conforme Figura 3;

Figura 3 – Envio de documentos.

The screenshot shows the 'Comissão Permanente do Vestibular' interface for the 'Universidade Federal de Alagoas'. The user is logged in as 'bem vindo(a) ao sistema.' and can 'Sair do Sistema'. The left sidebar contains a menu with the following items: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, Comprovante de Inscrição, Gerar Boleto, and 'Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial'. The 'Envio de Documentos' item is highlighted with a large black arrow. The main content area shows 'PROCESSOS SELETIVOS:' with a link to 'CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.' and a list of processes including 'PSS - UFAL' and 'NOVOS'.

4. Anexe o requerimento devidamente preenchido e assinado e a documentação digitalizados no formato PDF no sistema da COPEVE/UFAL e clique em “Enviar”, no período especificado no Edital, conforme indicado nas Figuras 4 e 5.

Figura 4 – Envio de arquivos.

The screenshot shows the 'Comissão Permanente do Vestibular' interface for the 'Universidade Federal de Alagoas'. The user is logged in as 'Olá bem vindo(a) ao sistema.' and can 'Sair do Sistema'. The left sidebar contains a menu with the following items: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, Comprovante de Inscrição, Gerar Boleto, and 'Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial'. The 'Envio de Documentos' item is highlighted with a large black arrow. The main content area shows 'Concurso Público Guarda Civil Municipal de Maceió - 2026 Documentação para Atendimento Especial' and '01 - Guarda Civil Municipal de Maceió'. Below this, there are 'Orientações para envio do(s) arquivo(s):' and a list of instructions. The 'Arquivo(s):' section shows a button 'Escolher arquivos' and the text 'nenhum arquivo escolhido'. The 'Enviar' button is highlighted with a large black arrow.

Figura 5 – Nova Tela – Confirmação de Arquivo Enviado.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Olá, bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema

Principal **Concurso Público Guarda Civil Municipal de Maceió - 2026**
Documentação para Atendimento Especial

Alterar Senha 01 - Guarda Civil Municipal de Maceió

Atualizar Dados Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF.
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado

Arquivo(s):

Nenhum arquivo escolhido

Data	Arquivo Enviado	
	REQUERIMENTO PARA CONDIÇÃO ESPECIAL.pdf	Excluir

Atenção:

Ressalta-se que, para a perícia médica, não houve qualquer alteração. Permanece válido o disposto no subitem 13.7 do edital, devendo o candidato apresentar toda a documentação obrigatória exigida.

13.7 Os candidatos convocados deverão comparecer à Perícia Médica, munidos de documento de identidade original nos termos do subitens 8.10 e 8.10.1 do Edital e de laudo médico ou laudo caracterizador de deficiência original (original ou cópia autenticada), cuja data de emissão seja, no máximo, nos 36 (trinta e seis) meses anteriores ao último dia de inscrição neste concurso público, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID – 10, conforme especificado no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e, se for o caso, de exames complementares específicos que comprovem a deficiência.

*Ressalta-se que o envio da documentação **não implica deferimento automático do pedido de adaptação razoável**. A solicitação será analisada pela Banca Examinadora, que decidirá quanto à sua viabilidade, em conformidade com as disposições do Edital e com os critérios técnicos aplicáveis. É imprescindível observar o disposto no **subitem 2.2 do Edital de Convocação nº02/2026**, que estabelece:*

2.2 A documentação encaminhada será submetida à análise da Banca Examinadora, que emitirá parecer técnico fundamentado acerca da viabilidade da adaptação razoável pleiteada, observadas as atribuições do cargo e os princípios da isonomia, da proporcionalidade e da razoabilidade.